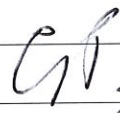


	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA
	Pagina 1 di 14	

Ragione Sociale:	Minnucci Associati Srl
Sede legale e operativa:	Via Panama, 86/A – 00198 Roma
Altre sedi operative:	- Strada Vicinale dei Vignali, 26 – Anguillara Sabazia (RM) - Via Domenico Scarlatti, 30 - Milano
Tel.:	0699901047
P. IVA	10956281009
Tipologia di Committenti:	Privati e pubblici
Natura dei servizi:	Progettazione strutturale ed architettonica, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Verifica della progettazione

Rev	Data	Descrizione	Redatto RQ	Verificato RT	Approvato AU
2	15/12/23	Revisione generale a seguito nuovo quadro normativo (Le modifiche sono evidenziate con una barra laterale)			
1	14/10/22	Prima emissione			

LEGENDA

RT Responsabile Tecnico di SVP
 RQ Responsabile Qualità
 AU Amministratore Unico

Documento riservato alla circolazione interna. È vietata la diffusione e la riproduzione esterna in tutto o in parte senza la preventiva autorizzazione scritta della Minnucci Associati srl.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 2 di 14
---	--	--

Sommario

1	PREMESSE - AMBITO	3
2	OGGETTO.....	3
3	NORMATIVE DI RIFERIMENTO	4
4	GLOSSARIO ED ACRONIMI.....	4
5	ISPEZIONE – FASI	5
5.1	Fase preliminare.....	5
5.1.1	Incarico diretto di verifica	5
5.1.2	Incarico di verifica da stazione appaltante	5
5.2	Analisi fattibilità e gestione commerciale	6
5.3	Processo di ispezione	6
5.3.1	Individuazione team ispettivo e pianificazione ispezione	6
5.3.2	Campionamento	6
5.3.3	Iter di ispezione.....	6
5.3.4	Documentazione integrativa	8
5.3.5	Sicurezza	9
5.4	Rapporti di ispezione	9
5.4.1	Classificazione delle risultanze e gestione dei rilievi	9
5.4.2	Invio Rapporto di Ispezione	10
6	OBBLIGHI DELLE PARTI	10
7	GESTIONE DELLE INTERFACCE	10
8	LIMITAZIONI DEL SERVIZIO EROGATO E DOVERI DEL COMMITTENTE	11
9	DURATA	11
10	USO DEI MARCHI E DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA SVP	11
11	CONDIZIONI ECONOMICHE GENERALI.....	11
12	CORRISPETTIVI.....	12
13	RECLAMI RECESSI E RICORSI.....	12
13.1	Reclami	12
13.2	Recesso.....	12
13.3	Ricorsi	13
14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
15	PROPRIETA' INTELLETTUALE	13
16	DISPOSIZIONI FINALI.....	13
17	FORO COMPETENTE.....	14

 engineering MINNUCCI ASSOCIATI	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 3 di 14
---	---	--

1 PREMESSE - AMBITO

Il presente Regolamento si applica alle attività di verifica dei progetti ai sensi dell'art.42 del decreto legislativo 36/2023 e, per eventuali attività residuali, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.50/2016.

Esso ha lo scopo di definire le regole e le associate responsabilità rivenienti dall'esecuzione delle attività di ispezione come di seguito articolate.

Per incarichi di verifica affidati a seguito di trattativa privata, salvo diversa pattuizione (che può anche riguardare solo parte del presente documento) il Regolamento stesso ha valore contrattuale tra le Parti ed è quindi cogente sia per la Struttura Verifica Progetti di Minnucci Associati S.r.l. che per il Committente dell'attività di ispezione e verifica.

Per incarichi affidati in regime pubblicistico, il Regolamento si applica per la sola parte relativa alla Struttura Verifica Progetti mentre per i restanti aspetti si farà riferimento al Capitolato emanato dal Committente nel quale siano stabiliti criteri e modalità di svolgimento dell'incarico.

Quale che sia il Committente, al termine della prestazione, riceverà il Rapporto finale di Ispezione e potrà disporre solo per il fine commissionato, nel rispetto di norme e leggi vigenti.

Il Manuale di Qualità della Struttura Verifica Progetti di Minnucci Associati S.r.l., conforme al RT 21/2019 ACCREDIA ed incardinato nella certificazione di qualità ai sensi della UNI 9001:2015, garantisce, tra l'altro, che il servizio di verifica progetti soddisfa e presidia in ogni momento i requisiti di:

- indipendenza
- imparzialità
- integrità
- riservatezza
- assenza conflitti di interesse.

La riservatezza dei documenti forniti dal Committente e prodotti dalle Parti durante l'ispezione è tutelata in modo assoluto sia rispetto all'accesso alla documentazione cartacea che a quella digitale, cosicché nessuno di detti documenti possa mai lecitamente essere veicolato al di fuori della Struttura Verifica Progetti.

Sono fatti salvi eventuali ordini dell'autorità giudiziaria, obblighi di legge e quanto necessario per il mantenimento della certificazione.

2 OGGETTO

Il presente Regolamento definisce e dettaglia la prestazione che verrà eseguita, in termini di modalità, strumenti e fasi oltre che, ovviamente di output rilasciati.

La prestazione stessa consiste nella verifica preventiva della progettazione (a qualsiasi livello essa si riferisca) sancita dall'art.26 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, per i progetti avviati dopo il 1° luglio 2023, dall'art.42 del D. Lgs. 36/2023.

L'output finale, come detto in Premessa, consiste nel rilascio del Rapporto finale di Ispezione.

Il Rapporto Finale di Ispezione riguarderà, caso per caso:

- per i progetti avviati dopo il 1° luglio 2023, i livelli il progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo;
- per i progetti avviati anteriormente al 1° luglio 2023, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo.

In tale rapporto si darà conto degli esiti dell'ispezione relativi ai seguenti criteri generali (secondo art.39 dell'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023):

- Affidabilità;
- Completezza e adeguatezza;
- Leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- Compatibilità;

La verifica della documentazione, come prescritto dall'art.40 del citato allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 interesserà:

- Relazioni generali;
- Relazioni di calcolo;
- Relazioni specialistiche;
- Elaborati grafici;
- Capitolati, documenti prestazionali, schema di contratto;
- Documentazione di stima economica;

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 4 di 14
---	--	--

- Piano di sicurezza e coordinamento;
- Quadro economico
- Approvazioni e autorizzazioni di legge.

Ove il progetto sia redatto ricorrendo a metodi e strumenti di gestione informativa digitale, dovrà acquisirsi il Capitolato Informativo (CI) e il Piano di gestione informativa (pGI) che contenga la modalità di verifica della conformità tra i contenuti dei modelli e quelli di documenti/elaborati estratti dai modelli stessi, ferma restando la dovuta indicazione di contenitori informativi e documenti non riferibili ai modelli stessi.

3 NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Le principali normative di riferimento dell'attività sono di seguito riportate e potranno, eventualmente, essere integrate da altre utili per la migliore riuscita della specifica ispezione:

- D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- D. Lgs. 50/2016 – Codice Contratti Pubblici e s.m.i. (per attività residuali, in quanto abrogato a partire dal 1° luglio 2023);
- DPR 207/2010, per gli articoli che non siano stati soppressi dal D.Lgs. 50/2016 e per i contenuti di merito degli articoli 45,52,53 e 54 ancorché soppressi dal citato D.Lgs. 50/216;
- ANAC Parere funzione consultiva n. 7 del 2 marzo 2022;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012
- EA/ILAC-IAF A4 (versione corrente)
- RG-01-04 Accredia (versione corrente)
- RG-09 Accredia (versione corrente)
- RT-07 Accredia (versione corrente)
- RT-10 Accredia (versione corrente)
- RT-21 Accredia (versione corrente)
- UNI 10722-1:2007 – Edilizia – qualificazione e verifica del progetto edilizio di nuove costruzioni – parte 1: principi. Criteri generali e terminologia.
- UNI 10722-2:2007 – Edilizia – qualificazione e verifica del progetto edilizio di nuove costruzioni – parte 2: definizione del programma del singolo intervento.
- UNI 10722-3:2009 – Edilizia – qualificazione e verifica del progetto edilizio di nuove costruzioni – parte 3: pianificazione del progetto e pianificazione ed esecuzione delle verifiche del progetto di un intervento edilizio.
- UNI 11156-1:2006 – Valutazione della durabilità dei componenti edilizi – parte 1: terminologia e definizione dei parametri di valutazione.
- UNI 11156-2:2006 – Valutazione della durabilità dei componenti edilizi – parte 2: metodo per la valutazione della propensione all'affidabilità.
- UNI 11156-3:2006 – Valutazione della durabilità dei componenti edilizi – parte 3: metodo per la valutazione della durata (vita utile)
- UNI 11337 Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni (INTERA SERIE)
- ILAC P10: 07/2020 "Policy on metrological traceability of Measurement Results"
- ILAC P15:05/2020 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies"
- D. Lgs. 09/04/2008 N. 81, coordinato con il D. Lgs. 106/2009, aggiornato a novembre 2023 e s.m.i.;

4 GLOSSARIO ED ACRONIMI

- **SVP:** Struttura verifica progetti – Struttura interna alla Minnucci Associati S.r.l. rispondente ai requisiti del RT 21/19 ACCREDIA, caratterizzata da immediata identificabilità e dedicata alle attività di cui al capitolo 2 "Oggetto"
- **Stazione Appaltante:** Amministrazione aggiudicatrice, ente aggiudicatore o soggetto aggiudicatore che affida a un operatore economico un contratto pubblico di appalto o di concessione avente per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere
- **Ispezione:** "Esame di un progetto, di un prodotto, di un servizio, di un processo, di un impianto e determinazione della

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 5 di 14
---	--	--

loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di "un giudizio professionale", a requisiti di carattere generale" (UNI CEI EN ISO/IEC 17020/2012 punto 2);

- **Committente:** Soggetto per conto della quale è eseguita la verifica del progetto (vedi UNI 10721 punto 3.17).
- **Rapporto di ispezione:** Documento emesso dalla SVP che descrive dettagliatamente le verifiche effettuate e i suoi risultati, nonché la determinazione delle conformità e non conformità agli obiettivi dell'ispezione;
- **Contratto:** "Accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale".
- **Rischio:** Effetto di incertezza in relazione agli obiettivi (secondo UNI 31000).
- **Durabilità:** Capacità di un componente di svolgere le funzioni richieste durante un periodo di tempo specificato (vita utile o service life), sotto l'azione di diversi agenti (mutuata da UNI 11156)
- **Danno:** effetto di tutto ciò che in qualche modo nuoce a persone, enti, cose (può avere o meno impatto sull'aspetto economico) .
- **Documenti di progetto:** Disegni, relazioni o altri documenti tecnici (prodotti dell'attività di progettazione) che, al livello di dettaglio stabilito, descrivono e giustificano i criteri delle scelte progettuali rappresentano compiutamente le opere da realizzare, le loro parti e le modalità esecutive;
- **Responsabile Tecnico:** Responsabile della SVP, secondo compiti e responsabilità definiti da RT-21 ACCREDIA
- **Ispettore/i:** persona/e qualificata/e e incaricata/e dalla SVP per la valutazione dell'elemento da sottoporre ad ispezione (può essere interno od esterno all'Organizzazione).
- **Esperto Tecnico:** persona, qualificata e incaricata dalla SVP, che fornisce competenze e conoscenze specifiche ed altamente specialistiche ad un Ispettore sotto la cui responsabilità viene, in ogni caso, emesso il rapporto di verifica dell'elemento ispezionato. .
- **Piano di Ispezione:** documento redatto dalla SVP, propedeutico all'avvio delle attività, che pianifica l'attività di verifica progettuale e definisce fasi e modi dell'interfaccia verso Progettisti e Committente.

5 ISPEZIONE – FASI

5.1 Fase preliminare

La richiesta di verifica può provenire alla SVP sia a seguito di un incarico diretto sia a seguito dell'aggiudicazione alla Minnucci Associati S.r.l. di un apposito bando di gara.

L'incarico diretto potrà riguardare sia una verifica da effettuarsi secondo procedure e regole relative a progetti ricadenti nell'ambito del Codice Appalti sia una verifica di conformità non diretta alla conclusione di una procedura pubblicistica (ad es. investimenti privati di natura rilevante in cui il Committente richieda di conoscere se il livello di affidabilità della progettazione risulti adeguato, ritenendo che i contenuti metodologici di merito recati dalla normativa di legge forniscano la massima garanzia in tal senso).

5.1.1 Incarico diretto di verifica

Il Committente compila il format Incarico di verifica progetti richiedendolo all'indirizzo mail della Società. Attraverso il modulo sopra descritto, il potenziale Committente deve, fra l'altro:

- Definire gli obiettivi e le finalità della verifica richiesta;
- Dichiarare gli aspetti dei requisiti essenziali che devono essere verificati dalla SVP;
- Consegnare documentazione tecnica stabilita nel format di incarico;

Tale format riporta quanto occorrente alla definizione del contratto con la Minnucci Associati S.r.l. (che, allo scopo, opererà tramite la propria Struttura Verifica Progetti), e da esso riverrà la quantificazione di quantità, qualità e costi delle occorrenti risorse.

5.1.2 Incarico di verifica da stazione appaltante

A seguito di procedura negoziale di scelta del contraente, la stazione appaltante affida alla Minnucci Associati S.r.l. per tramite della SVP- il servizio di verifica progetti e ne definisce criteri e modalità in linea con la normativa vigente; i documenti di qualità della SVP garantiscono sempre e comunque un livello prestazionale non inferiore a quanto definito dalla stazione appaltante.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 6 di 14
---	--	---

5.2 Analisi fattibilità e gestione commerciale

Al ricevimento dell'incarico, comunque acquisito, la SVP:

- Registra l'incarico (nel caso di contratto pubblico acquisisce il contratto di appalto e i discendenti atti quali verbali e consegne documentali);
- Esamina i contenuti dell'incarico e la documentazione allegata;
- Richiede eventuale altra documentazione integrativa;
- Nel termine di 15 giorni n.c. stima e definisce i costi della verifica (utili ai fini dell'offerta nel caso di incarico diretto) ; nel caso sia stata richiesta documentazione integrativa , il termine decorre dalla data di ricevimento dell'integrazione;
- Supporta le competenti strutture di Minnucci Associati s.r.l. Nell'eventuale conclusione del contratto con il committente (sia nel caso di incarico diretto che di incarico riveniente da appalto pubblico);
- Il presente regolamento generale verrà partecipato al committente e, nel caso di affidamento diretto, integrerà il contratto di affidamento.

In caso di affidamento diretto, il Committente è tenuto a comunicare alla SVP qualsiasi variazione relativa al progetto da verificare; la SVP valuterà l'incidenza di tali variazioni sullo sviluppo delle attività ispettive e comunicherà al Committente l'esito di detta valutazione.

Allo stesso modo, la SVP comunicherà al Committente eventuali cause ostative sopravvenute che abbiano o possano avere incidenza sulle ispezioni, ivi incluse situazioni di pregiudizio dei principi d'imparzialità, indipendenza, integrità.

Nel caso in cui il Committente dovesse richiedere l'applicazione di un proprio documento contrattuale, la SVP procederà ad una attenta verifica circa la congruenza con le proprie procedure interne e, del caso, valuta necessità/opportunità/obbligo di adeguarle.

Le ispezioni potranno anche richiedere il ricorso a prove da eseguirsi presso laboratori certificati.

5.3 Processo di ispezione

5.3.1 Individuazione team ispettivo e pianificazione ispezione

Dopo la sottoscrizione del contratto con il quale viene commissionata la verifica, la SVP procederà, attraverso l'applicazione delle proprie procedure interne:

- Alla creazione di un team ispettivo, in conformità alle norme e ai regolamenti tecnici applicabili, in possesso delle competenze richieste dalla verifica commissionata;
- Alla pianificazione della ispezione, dettagliando tempi e modalità, mediante lo sviluppo di un piano dei controlli ; il piano stesso rappresenterà, tra l'altro:
 - o I momenti di confronto e contraddittorio con i progettisti;
 - o Gli incontri con il committente.

La composizione del team ed il Piano dei Controlli saranno comunicate al Committente con congruo preavviso e comunque almeno 7 giorni prima della data fissata per la prima ispezione mentre per le restanti si farà riferimento alle date pianificate; ove la pianificazione subisca modifiche, il termine di 7 giorni decorre intendersi riferito alla data di ricezione dell'ultima ripianificazione ed alla ispezione immediatamente seguente tale data.

Al ricevimento della comunicazione, il Committente ha facoltà di richiedere alla SVP il CV di ciascun Ispettore impegnato nella verifica e di ottenerlo entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Previa domanda scritta debitamente ed esaurientemente motivata, entro i successivi 3 giorni lavorativi, il Committente ha facoltà di recusare un qualsiasi Ispettore impegnato nella verifica ma tale facoltà potrà essere esercitata ed accettata dalla SVP solo in presenza di motivazioni oggettive debitamente documentate quali ad es. provata violazione dell'obbligo di indipendenza ed imparzialità, presenza di espliciti conflitti di interesse, ecc., accertati conflitti in audit precedenti, ecc.).

5.3.2 Campionamento

Il team di Ispettori garantisce, di regola, l'esame di tutta la documentazione di progetto (grafici, relazioni, ecc.).

Solo in presenza di significativi elementi ripetitivi o ricorrenti, il Piano dei Controlli potrà prevedere un campionamento.

5.3.3 Iter di ispezione

Il percorso ispettivo dovrà essere riferito:

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 7 di 14
---	--	---

- Al livello progettuale interessato;
- Alla dimensione del progetto (sia in termini fisici che di valore economico);
- Ai requisiti del committente;
- Alla cogenza normativa;

esso verrà definito sulla base delle procedure interne della SVP a base della posseduta certificazione ISO 9001 ed RT-21 ACCREDIA.

Ogni ispezione si baserà su specifiche check-list, sia esse già disponibili alla SVP sia, eventualmente, appositamente definite per la verifica interessata.

Si ribadisce che la verifica della progettazione (nei livelli Fattibilità Tecnico-economica/Definitiva/Esecutiva) viene effettuata garantendo il rigoroso rispetto dell'art.42 del D.Lgs. 36/2023 nonché, ove applicabili, del D.P.R. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.; inoltre si terrà conto del Parere ANAC n. 7 del 02/03/2022 avente ad oggetto "Verifica della progettazione".

Alla consegna della documentazione costituente il progetto, il Responsabile Tecnico della SVP provvederà immediatamente ad un riesame iniziale della stessa al fine di accertarne la completezza dell'elenco degli elaborati in relazione alle norme vigenti. Tale fase verrà svolta di default senza notifica alla Committenza.

La verifica sarà finalizzata ad accertare la qualità tecnica della soluzione progettuale prescelta e la sua conformità alle specifiche:

- disposizioni funzionali;
- prestazionali;
- tecniche

contenute nel documento di indirizzo della progettazione (ex D.Lgs. 36/2023) oppure documento preliminare alla progettazione (*rectius* "documento di fattibilità delle alternative progettuali" ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) o nel livello progettuale precedente debitamente verificato e stabilizzato.

In particolare, la ricognizione documentale si propone di individuare evidenti fattori di rischio in termini di:

- completezza;
- adeguatezza;
- rispondenza della documentazione relativa al livello di progetto dichiarato nell'incarico.

che possano esporre al pericolo di incorrere in fattispecie di incompleta o erronea progettazione ed affidabilità nel tempo delle scelte tecniche.

Sarà verificata inoltre:

- La completezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica dell'intervento;
- La completezza;
- L'adeguatezza;
- La comprensibilità degli elaborati progettuali, grafici, descrittivi e tecnici;

la rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze del Committente;

il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, la verifica del progetto sarà condotta tenendo presenti le seguenti finalità:

- Fattibilità tecnica dell'opera, intesa come assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione;
- Riduzione del rischio di riserve da parte dell'impresa appaltatrice;
- Mantenimento dei costi entro i limiti prefissati;
- Riduzione dei rischi di introduzione di varianti dovute a non esaustiva o incompleta progettazione;
- Appaltabilità del progetto;
- Attendibilità delle tempistiche di realizzazione sulla base delle esigenze espresse da parte del committente;
- Rispetto della normativa cogente e contrattuale.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 8 di 14
---	--	---

5.3.3.1 MODALITA' DI INTERVENTO

Verifiche del Progetto Fattibilità/Esecutivo ovvero Progetto Fattibilità/Definitivo/Esecutivo per fattispecie ricadenti ancora nel regime del D.Lgs. 50/2016

L'attività di verifiche del Progetto verterà in particolare sui seguenti aspetti:

- Rispetto dei requisiti fissati nel livello progettuale precedente o nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) ovvero Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) per progetti residui in ambito D.Lgs.50/2016, o, in assenza di questi ultimi, di apposita dichiarazione rilasciata dal RUP di già avvenuto accertamento di rispondenza e di esonero della SVP di Minnucci Associati S.r.l. a tale verifica di rispondenza;
- Verifica della corrispondenza dei nominativi dei Progettisti a quelli titolari dell'affidamento, con la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle relative responsabilità;
- Verifica dell'esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative e comunque applicabili al progetto;
- Verifica dell'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, da parte degli Enti preposti, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità del progetto (compresa l'autorizzazione dei VV.F. ecc.) (e connessa verifica che i progettisti abbiano correttamente e formalmente individuato ogni dovuta titolo abilitativo, approvazione, autorizzazione, benestare, nulla osta o qualsiasi atto comunque denominato e necessario alla realizzazione dell'opera progettata);
- Verifica del recepimento da parte dei Progettisti delle osservazioni, prescrizioni e raccomandazioni, scaturite in sede di ottenimento dei pareri da parte degli Organi/Enti territoriali competenti, anche in sede separata dall'eventuale Conferenza dei Servizi, a fronte delle eventuali carenze progettuali riscontrate nel progetto;
- Verifica dell'adeguatezza tecnica e chiarezza di tutti gli elaborati progettuali, grafici, descrittivi e tecnico/economici, a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e, ove ancora applicabili, dall'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 ed alle "Linee Guida N. 1", parte VII dell'ANAC.
- Particolare riferimento alle scelte di dettaglio, previste dal D.P.R. 207/2010 (per gli articoli ancora in vigore dal 14 al 43 o alla data di affidamento del servizio di verifica) e di quanto previsto dall'art.42 del D.Lgs. 36/2023 e, ove ancora applicabile, dall'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e parte VII delle "Linee Guida ANAC" di attuazione del D. Lgs. 50/2016;
- Verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza tecnica delle indagini geologiche, sismiche, agronomiche, chimiche, geotecniche, etc. e, ove necessario, archeologiche, e della congruenza dei risultati di tali indagini con le scelte progettuali;
- Verifica dell'adeguatezza delle relazioni di calcolo delle strutture e degli impianti e della valutazione dei criteri adottati, nonché della congruenza delle stesse con le indagini effettuate;
- Verifica (eventualmente a campione) della stima generale dei lavori per tipologia e per categoria, di adeguamento dei computi metrico-estimativi e della loro rispondenza puntuale alle quantità desumibili dagli elaborati grafici e descrittivi ed alle prescrizioni capitolari, con particolare riferimento all'adeguatezza delle singole voci di elenco prezzi;
- Verifica del coordinamento fra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto e del capitolato speciale di appalto;
- Verifica della completezza, adeguatezza e chiarezza dei cronoprogrammi dei lavori;
- Verifica di completezza, adeguatezza tecnica e chiarezza del piano di sicurezza e coordinamento;
- Verifica della corretta valutazione e adeguamento progettuale relativamente alle interferenze fra i servizi e sottoservizi del progetto e quelli esterni afferenti allo stesso;
- Verifica della rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione, e verifica dell'adeguatezza tecnica della relativa documentazione di progetto.

A seguito delle verifiche effettuate, gli Ispettori, nell'ambito a ciascuno assegnato, emetteranno i relativi Rapporti di Ispezione, contenenti rilievi e/o osservazioni pertinenti ai requisiti di conformità stabiliti dalle vigenti norme per il Progetto di Fattibilità/Esecutivo ovvero Fattibilità/Definitivo/Esecutivo, in merito ai quali si ritiene necessario che il Progettista sia chiamato a fornire risposte e chiarimenti, anche producendo documenti integrativi o rielaborando il documento non conforme.

5.3.4 Documentazione integrativa

La SVP, nello svolgimento del proprio incarico, si riserva la facoltà di formulare in ogni momento osservazioni in merito alla documentazione ricevuta e di richiedere eventuale documentazione integrativa da trasmettere formalmente alla richiedente.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 9 di 14
---	--	---

5.3.5 Sicurezza

La Minnucci Associati S.r.l., nella cui organizzazione è incardinata la SVP, garantisce l'informazione e la formazione sulla sicurezza dei lavoratori e di quelli equiparati, ai sensi del D. Lgs. 81/80 e ss.mm.ii..

5.4 Rapporti di ispezione

A seguito delle verifiche effettuate, viene predisposto un Rapporto (Documentale di riesame iniziale/Intermedio/Finale) con gli opportuni allegati: questi vengono valutati ai fini del rilascio finale della conformità di quanto richiesto dal Committente.

I suddetti Rapporti potranno avere come esito:

- conforme
- non conforme.

I Rapporti, prima di essere emessi, saranno oggetto di validazione da parte del Responsabile Tecnico della SVP.

5.4.1 Classificazione delle risultanze e gestione dei rilievi

In caso di presenza di non conformità nel Rapporto, si comunicherà tale esito al Committente mediante apposite diciture all'interno dello stesso, indicante nello specifico le anomalie riscontrate. È possibile successivamente una valutazione delle possibili soluzioni e risoluzione delle non conformità segnalate.

Le possibili risultanze sono così classificate:

- Non conformità (NC): (durante l'ispezione su progettazione ai fini della validazione): elemento del progetto in contrasto con leggi cogenti, specifiche o norme tecniche di riferimento, con le richieste prestazionali espresse dal committente dell'opera o tale da poter rappresentare oggetto di rischio ai fini del soddisfacimento dei requisiti dell'opera.
- Osservazione (OSS): aspetto progettuale/esecutivo non sufficientemente approfondito, senza che questo si configuri come "non conformità" o indicazioni di tipo non prescrittivo, formulate ai fini di una migliore definizione degli aspetti progettuali, senza che ciò pregiudichi il rispetto dei requisiti o dell'opera o configuri livelli di rischio riconducibili al caso precedente.
- NA: requisito non Applicabile.

Nel caso in cui il Rapporto di Riesame iniziale degli elaborati progettuali risulti negativo, l'iter ispettivo verrà sospeso fino all'integrazione dei documenti carenti da parte del Committente o di chi per lui, entro e non oltre 10 giorni lavorativi.

Nel caso in cui il Rapporto Intermedio di verifica contenga Non Conformità, il Committente è tenuto a trasmettere per i canali ufficiali entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal ricevimento del Verbale, le proposte da intraprendere per "chiudere" (risolvere) le non conformità ed a darne evidenza oggettiva.

Per le Stazioni Appaltanti a carattere Pubblico, è concessa la possibilità di richiedere una sola proroga dei tempi di consegna delle proposte risolutive per ulteriori gg. 30 naturali e consecutivi per motivate esigenze istituzionali e procedurali d'ufficio. Trascorsi infruttuosamente i termini sopra specificati, questa Struttura Verifica progetti (SVP) avrà la facoltà di ritenere concluso il rapporto contrattuale, ed emetterà il Rapporto Finale che riporterà i dati tecnici di quello precedente non oggetto di risoluzione delle Non Conformità.

Fermo restando quanto sopra, il servizio si concluderà irrevocabilmente con l'emissione del 2° ed ultimo rapporto, il Rapporto Finale, quale che ne sia il suo esito.

L'emissione di tale rapporto comporta il pagamento completo della prestazione del servizio.

In caso di Osservazioni, il Committente non è tenuto a comunicare le eventuali azioni dandone evidenza alla SVP, poiché le stesse non sono ostative del prosieguo positivo dell'iter ispettivo.

Tutte le correzioni e le evidenze oggettive di avvenuta risoluzione, individuate dal Committente, verranno prese in carico dall'RT e valutate entro 10 giorni dalla data di ricezione: in tale periodo, la pratica risulta "aperta", in attesa di risoluzione. Tra l'emissione del 1° Rapporto (Intermedio) e il 2° Rapporto (Finale) è possibile, su richiesta dei Progettisti, interfacciarsi con il Gruppo di Ispezione mediante contraddittorio, di cui verrà redatto un verbale sottoscritto dalle parti (anche tramite firma digitale).

L'esito dell'ispezione risulta CONFORME, nel caso non vi siano rilievi oppure se tutti i rilievi riscontrati durante l'iter di ispezione sono stati risolti e accettati dal gruppo di ispezione.

L'esito è dichiarato NON CONFORME, nel caso in cui il gruppo di ispezione riscontri il permanere di non conformità.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 10 di 14
---	--	---

Nel caso di mancato ricevimento di correzioni e di evidenze oggettive per la risoluzione delle NC nei tempi richiesti, la SVP si riserva di chiudere la verifica con esito finale NON CONFORME.

5.4.2 Invio Rapporto di Ispezione

Entro 10 giorni dall'avvenuta chiusura del rapporto da parte del Gruppo di Ispezione, dopo validazione dell'Responsabile Tecnico, verrà inviato al Committente copia del rapporto di Ispezione Intermedio con evidenza dell'esito: in caso di non conformità, si attivano i 30 giorni di attesa per le correzioni.

In caso di mancata risoluzione delle non conformità evidenziate nel suddetto rapporto, l'esito del rapporto di Ispezione Finale sarà "Non conforme".

6 OBBLIGHI DELLE PARTI

La Minnucci Associati S.r.l., nel cui ambito organizzativo si sviluppa l'attività della Struttura Verifica Progetti, si impegna affinché la suddetta Struttura provveda:

- ad eseguire l'incarico con la diligenza professionale richiesta dalla natura dell'attività esercitata e con l'utilizzo di mezzi appropriati;
- a redigere, sulla base dell'attività svolta, i rapporti di cui alle condizioni particolari di contratto nei termini e con le modalità ivi indicati, inviandoli in copia al committente;
- a non rivelare le informazioni di natura confidenziale delle quali venga a conoscenza durante il suo intervento;
- a conservare, nell'ambito dello svolgimento della sua missione, tutti i documenti che le vengono consegnati nonché quelli da essa stessa prodotti in condizioni tali da salvaguardarne l'integrità per un periodo di 10 anni;
- ad assicurare che il proprio personale rispetti le regole di sicurezza e di disciplina.
- a comunicare al cliente all'atto del conferimento dell'incarico i nominativi degli ispettori coinvolti nell'intervento, concedendo 3 giorni di tempo per l'eventuale ricsuazione di uno o più componenti del gruppo di verifica.
- a rendere disponibile a richiesta, all'Ente di accreditamento ovvero al certificatore, gli elaborati oggetto della verifica e le correlate registrazioni.
- a garantire al committente libertà di accesso ai servizi ispettivi.
- a comunicare al committente l'eventuale decadenza, sospensione, revoca, rinuncia o mancata conferma della propria certificazione (in tale caso il committente ha facoltà di risolvere il proprio rapporto contrattuale con Minnucci Associati S.r.l. – SVP senza preavviso e oneri aggiuntivi).

Il Committente si obbliga:

- a consegnare a sue spese ed in tempo utile su richiesta della SVP elaborati cartacei in duplice copia e/o su supporto magnetico della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività della stessa SVP e le varianti o gli aggiornamenti che si verificassero in corso d'opera. Le copie dovranno riportare i timbri e le firme dei progettisti e dei protocolli di presentazione o ricevuta di avvenuta trasmissione agli Uffici pubblici competenti.
- ad osservare tutte le norme di sicurezza vigenti;
- a mettere a disposizione al personale della SVP tutti i mezzi necessari per lo svolgimento della verifica;
- a comunicare alla SVP tutte le informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- ad informare tutti i soggetti coinvolti nella progettazione, delle attività di verifica da parte della SVP, al fine di agevolare quest'ultima nell'espletamento dell'incarico;
- a comunicare alla SVP, all'atto della comunicazione dei nominativi degli ispettori coinvolti nella verifica, l'eventuale rinuncia al termine stabilito per l'eventuale ricsuazione di uno o più componenti del team di Verifica;
- a rispettare i termini di corresponsione degli importi e le modalità di cui alle Condizioni Particolari.

7 GESTIONE DELLE INTERFACCE

La corretta gestione delle interfacce è garantita dalla definizione di un Gruppo di Ispezione come stabilito nel precedente paragrafo 5.3.1, nonché dalla supervisione da parte del RT.

È fatto obbligo ai progettisti di interfacciarsi con il Gruppo di Ispezione esclusivamente tramite la Committenza, mediante la figura di un suo referente (RUP per il pubblico). Altrettanto la SVP si obbliga ad interfacciarsi con la Committenza mediante il RT, in occasione dei momenti definiti dal Piano di Ispezione, e di garantire un corretto flusso informativo (dati e documenti).

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 11 di 14
---	--	---

8 LIMITAZIONI DEL SERVIZIO EROGATO E DOVERI DEL COMMITTENTE

La SVP, nello svolgimento dell'incarico, assume esclusivamente il ruolo di ispezione e controllo secondo mandato: pertanto rimangono inalterate le responsabilità di legge di tutte le figure coinvolte.

La SVP non può essere ritenuta responsabile se il Committente fornisce, nell'iter ispettivo, informazioni o documentazione false, poiché il compito del Gruppo di Ispezione non è quello di verificare la veridicità del contenuto di rapporti, documenti, verbali o certificati emessi da terzi e acquisiti durante l'attività ispettiva.

Il Committente è tenuto, durante l'iter ispettivo a:

- collaborare in generale nel processo di erogazione del servizio nei tempi tecnici strettamente necessari;
- rispondere ai rilievi in termini propri e completi;
- produrre copia della documentazione modificata in seguito ai rilievi formulati da SVP nel corso del processo.
- consentire agli ispettori ACCREDIA -o ad altre "parti interessate" aventi titolo- il libero accesso alle sedi dei clienti (in accompagnamento alla SVP) nonché alla documentazione ritenuta "significativa" per l'iter di ispezione.

Al momento della firma del Contratto con la Minnucci Associati S.r.l. (che integra nella sua organizzazione la Struttura Verifica Progetti SVP), il Committente autorizza il personale della SVP ed i suoi ispettori al trattamento dei propri dati, conformemente ed esclusivamente al fine di poter effettuare i servizi contrattualizzati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento CE 2016/679.

9 DURATA

La durata e la decorrenza del contratto sono stabilite dalle parti nelle Condizioni Particolari.

10 USO DEI MARCHI E DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA SVP

Marchio SVP: l'uso del marchio della SVP di Minnucci Associati S.r.l. da parte del Committente è consentito solo ed esclusivamente dietro preventiva ed esplicita autorizzazione scritta da parte della Minnucci Associati S.r.l., dietro richiesta scritta che preveda il suo uso riferito ad opere, servizi, prodotti o aspetti gestionali interessati alle sole verifiche effettuate ed a cui attengono i Rapporti e documenti rilasciati. In ogni caso, la facoltà di utilizzare il marchio in oggetto non può essere in alcun modo trasferita dal Committente a terzi.

Marchio ACCREDIA: L'uso del marchio Accredia è vietato al Committente

Documentazione fornita dalla SVP: Il Committente deve utilizzare la documentazione emessa dalla SVP per il solo scopo per cui sono stati predisposti. A tal fine:

- deve verificare affinché venga utilizzata la documentazione di progetto che è stata oggetto di ispezione;
- non deve utilizzare Rapporti finali della SVP in modo equivoco o comunque non chiaro;
- non deve considerare la SVP, in alcun modo fornitore "qualificato" nel proprio sistema organizzativo, per attività differenti dalle attività ispettive;
- non deve duplicare, se non per lo scopo per cui sono stati emessi, i Rapporti di verifica/validazione emessi dalla SVP.

11 CONDIZIONI ECONOMICHE GENERALI

Gli onorari e le spese sono, per ogni operazione, fissati nelle "Condizioni Particolari", di cui il presente documento è parte integrante.

In caso di richiesta di sospensione dell'attività ispettiva da parte del Committente, qualunque ne sia la causa, ivi compresa la mancata formulazione delle proposte risolutive alle Non Conformità evidenziate nel Rapporto di Verifica Intermedio, che non consentirà alla SVP l'emissione del Rapporto di Verifica Finale, le prestazioni potranno interrompersi complessivamente fino ad un massimo di sei mesi pari a giorni 180 (centottanta) come peraltro espressamente previsto nella polizza fideiussoria oggetto di offerta, decorrenti dalla data di emissione della polizza fideiussoria allegata all'offerta. Oltre il termine sopra fissato, in ogni caso e comunque dopo il verificarsi di N. 3 (tre) sospensioni, la SVP considererà concluso definitivamente il suo intervento e procederà alla comunicazione/notifica ufficiale di chiusura del rapporto relativo al contratto in essere e procederà

 engineering MINNUCCI ASSOCIATI	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 12 di 14
---	---	---

ad emettere fattura a saldo per l'importo contrattuale sottoscritto.

Se l'esecuzione delle prestazioni supererà la durata globale prevista, o se le condizioni di intervento non possono essere rispettate per ragioni indipendenti dalla volontà dell'SVP, si procederà di comune accordo alle modifiche delle "Condizioni Particolari", di cui il presente documento è parte integrante.

Minnucci Associati S.r.l. – SVP emette fatture secondo modalità concordate nelle "Condizioni Particolari", di cui il presente documento è parte integrante, in relazione alle fasi dell'intervento ed all'ammontare complessivo dell'opera.

Minnucci Associati S.r.l. – SVP, in caso di mancato pagamento dei suoi onorari alle condizioni previste, dopo il secondo preavviso infruttuoso, ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, con facoltà di rivalersi secondo le modalità previste dalla legge.

La responsabilità di Minnucci Associati S.r.l. – SVP è quella concernente una prestazione intellettuale. Tale responsabilità non può essere invocata per opere e installazioni la cui utilizzazione è diversa dalla destinazione d'uso comunicata o per le quali i relativi documenti non sono stati forniti.

12 CORRISPETTIVI

La definizione dei corrispettivi deriva dall'applicazione delle seguenti prescrizioni normative:

- nel D.M. 17 giugno 2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del D. Lgs. 50/2016" dal Ministero della Giustizia (prestazioni regolate dal D.Lgs. 50/2016);
- nell'allegato I.13 "Determinazione dei parametri per la progettazione" al D. Lgs. 36/2023 (prestazioni regolate dal D. Lgs. 36/2023).

Su tali basi, la SVP può offrire sconti o ulteriori agevolazioni.

13 RECLAMI RECESSI E RICORSI

13.1 Reclami

Tutti i reclami da parte del Committente, per essere presi in esame, devono pervenire esclusivamente in forma scritta e possono riguardare esclusivamente le attività svolte dalla SVP. È messo a disposizione l'indirizzo pec aziendale ove è possibile inviare il reclamo. La SVP garantisce un riesame della pratica reclamata al fine di verificare la fondatezza del reclamo ed attuare le eventuali conseguenti azioni necessarie.

Il Responsabile Tecnico della SVP è l'unico responsabile per l'avviamento di un'inchiesta e preparazione della relativa pratica. Nel caso in cui le attività oggetto di reclamo siano sotto la sua diretta responsabilità, provvederà a nominare una terza persona indipendente.

Le azioni correttive devono essere iniziate tempestivamente e la loro efficacia verificata. La SVP si impegna a comunicare al Committente la ricezione del reclamo, entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione, informando circa l'avvio della gestione e i tempi entro cui verrà evaso.

13.2 Recesso

Ove non diversamente disposto le parti hanno facoltà di recedere dal Contratto con un preavviso di giorni 90 da comunicarsi per iscritto, secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

Nell'ipotesi di cui sopra, il Cliente si impegna a corrispondere alla SVP il corrispettivo per l'incarico eseguito fino al momento del recesso.

Gli onorari per le prestazioni eseguite vengono calcolati in misura proporzionale al corrispettivo previsto nelle Condizioni Particolari, come segue:

(C.I. / D.C.) x P.E.E., dove:

- C.I. = corrispettivo contrattuale dell'incarico
- D.C. = durata contrattuale dell'incarico
- P.E.E. = periodo di effettiva esecuzione dell'incarico

Qualora il Cliente receda dal Contratto non per giusta causa, oltre al corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite, calcolato come sopra, dovrà corrispondere alla SVP una penale pari al 15% dell'intero corrispettivo indicato nelle Condizioni Particolari.

	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 13 di 14
---	--	--

13.3 Ricorsi

Il richiedente può presentare ricorso per quel che riguarda i Rapporti Finali e i risultati delle ispezioni.

I ricorsi devono essere presentati per iscritto alla SVP, per mezzo di Raccomandata A.R. ovvero posta certificata, con tutta la documentazione disponibile e pertinente entro e non oltre 30 giorni dalla causa.

Il Responsabile Tecnico della SVP, mediante uno o più soggetti indipendenti, sentendo eventualmente i Rappresentanti del Cliente stesso a seguito della presentazione del ricorso, conduce un'analisi del ricorso attraverso tutta la documentazione disponibile e la consultazione delle funzioni coinvolte. In caso di fondatezza del ricorso, il Responsabile Tecnico della SVP informa il ricorrente ed avvia le opportune azioni correttive.

In caso contrario informa il ricorrente per iscritto delle motivazioni per le quali non si ritiene accettabile il ricorso.

Le eventuali spese per le attività derivate dal ricorso sono a carico della parte ricorrente salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Minnucci Associati S.r.l. nella quale è incorporata la Struttura Verifica Progetti, ha la facoltà di risolvere il contratto per l'erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- in caso di violazione delle previsioni contenute al paragrafo 10 circa l'uso dei marchi e della documentazione proprietaria della Minnucci Associati S.r.l.;
- in caso di mancato pagamento delle fatture regolarmente emesse, ferma restando anche la preliminare possibilità di sospensione del servizio;
- nel caso in cui il Committente sia sottoposto a procedure concorsuali ovvero al verificarsi per lo stesso di un palese stato di insolvenza;
- nel caso in cui il ripetuto/persistente mancato rispetto degli impegni di cui al paragrafo 8 renda non praticabile il servizio secondo gli standard imposti dalle norme;

La SVP non sarà responsabile del ritardo nell'espletamento dell'incarico o della mancata esecuzione dello stesso, qualora il ritardo o la mancata esecuzione siano dovuti a cause non imputabili alla SVP o qualora siano dovuti ad eventi imprevedibili quali, a titolo esemplificativo e non tassativo: terremoti, alluvioni, guerre, insurrezioni, atti di terrorismo o vandalismo. In questa ipotesi il compenso sarà comunque dovuto.

15 PROPRIETA' INTELLETTUALE

Le informazioni tecniche che il Cliente comunichi o metta a disposizione della SVP e del suo personale potranno essere utilizzate solo per la migliore esecuzione del Contratto. In ogni caso la SVP si impegna a tenere le informazioni tecniche e commerciali delle quali verrà a conoscenza nel corso del Contratto coperte da segreto commerciale. Si impegna, pertanto a non divulgare presso terzi le informazioni senza preventiva autorizzazione del Cliente.

La SVP si impegna a sottoscrivere e far sottoscrivere dal proprio personale incaricato eventuali impegni di riservatezza di cui ritenesse la sottoscrizione. La SVP si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informazione previsti dal D.Lgs. n° 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento CE 2016/679.

Il Cliente autorizza la SVP a fornire direttamente alla Compagnia di Assicurazione designata i Rapporti nonché tutte le informazioni necessarie di cui venga in possesso durante l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente si obbliga a non consegnare a terzi i Rapporti senza la preventiva autorizzazione scritta della SVP. Comunque, pur con le dovute autorizzazioni, il Cliente si obbliga a consegnare i Rapporti non per estratto ma nella loro versione completa.

16 DISPOSIZIONI FINALI

La SVP è responsabile unicamente nei confronti del Cliente. Il contratto ha natura fiduciaria e non può essere ceduto.

Ogni variazione, integrazione o modifica delle condizioni di Contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

La documentazione progettuale che sarà consegnata dal Committente si intende in lingua italiana, così come il riferimento alle Normative Tecniche si intende relativo a quelle in vigore nello Stato italiano.

Per quanto non espressamente previsto, il Contratto è regolato dalle Condizioni Particolari e dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi speciali.

 engineering MINNUCCI ASSOCIATI	MANUALE SISTEMA GESTIONE QUALITA' STRUTTURA VERIFICA PROGETTI REGOLAMENTO VERIFICA DEI PROGETTI SVP_PG_01 revisione 02 del 15.12.2023	Norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 16739:2016 e s.m.i UNI 11337:2017 e s.m.i UNI EN ISO 19650:2019 e s.m.i RT21 2019 ACCREDIA Pagina 14 di 14
---	--	---

17 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, è competente il Foro di Civitavecchia.



MINNUCCI ASSOCIATI S.R.L.
Amministratore